|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Pengadaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai Secara Mandiri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | XXX/XXX |
| **Revisi Ke :** | 1 |
| **Berlaku Tgl:** | XX XXXX XXXX |

|  |
| --- |
| **Ditetapkan**  **Kepala UPTD Puskesmas Berakit**  **ZULYADI, S.Kep**  **NIP 197410201996031004** |

2

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**Halaman**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Jalan Bathin Muhammad Ali Desa Berakit Kecamatan Teluk Sebong

Email: [pkm.berakit@gmail.com](mailto:pkm.berakit@gmail.com)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Description: G:\LOGO Bintan.jpg | **Pengadaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai Secara Mandiri** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : XXX/XXX |
| No. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit : XX XXXXX XXXX |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Pengadaan sediaan farmasi dan BMHP secara mandiri adalah kegiatan pengadaan obat dan BMHP jika terjadi kekosongan dari BPFAK | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan permintaan obat dan bahan medis habis pakai | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas XXXX tentang Pelayanan Kefarmasian | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 3. Petunjuk Teknis Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas, Kementerian Kesehatan RI 2019 | | |
| 1. Alat dan Bahan | 1. ATK 2. Komputer | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi mendata sediaan farmasi dan BMHP yang kosong 2. Petugas farmasi meminta surat keterangan kekosongan sediaan farmasi dan BMHP dari BPFAK 3. Petugas mengajukan daftar sediaan farmasi dan BMHP yang akan dibeli oleh puskesmas secara mandiri 4. Petugas melakukan pengadaan mandiri atas dasar persetujuan kepala puskesmas melalui bendahara puskesmas | | |
| 7. Bagan alir | Meminta surat keterangan kekosongan sediaan farmasi dan BMHP dari BPFAK  Mendata sediaan farmasi dan BMHP yang kosongl  Mengajukan daftar sediaan farmasi dan BMHP yang akan dibeli oleh puskesmas secara mandiri  Melakukan pengadaan mandiri atas dasar persetujuan kepala puskesmas melalui bendahara puskesmas | | |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatikan |  | | |
| 1. Unit terkait | 1. IFK Bintan 2. Gudang obat puskesmas 3. Ruang farmasi | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. LPLPO Puskesmas 2. LPLPO Sub Unit Puskesmas | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |