|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Pengadaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai Secara Mandiri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | 354/SOP/3/2024 |
| **Revisi Ke :** | 00 |
| **Berlaku Tgl:** | 11 Januari 2024 |

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**UPTD PUSKESMAS BERAKIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | dokumen_terkendali**Pengadaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai Secara Mandiri** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : 354/SOP/3/2024 |
| No. Revisi : 00 |
| Tanggal Terbit : 11 Januari 2024 |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit | ttd_mentor-removebg | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Pengadaan sediaan farmasi dan BMHP secara mandiri adalah kegiatan pengadaan obat dan BMHP jika terjadi kekosongan dari BPFAK | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan permintaan obat dan bahan medis habis pakai | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas nomor 030 Tahun 2024 tentang Pelayanan Kefarmasian | | |
| 1. Referensi | 1. Permenkes Nomor 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi mendata sediaan farmasi dan BMHP yang kosong 2. Petugas farmasi meminta surat keterangan kekosongan sediaan farmasi dan BMHP dari BPFAK 3. Petugas mengajukan daftar sediaan farmasi dan BMHP yang akan dibeli oleh puskesmas secara mandiri 4. Petugas melakukan pengadaan mandiri atas dasar persetujuan kepala puskesmas melalui bendahara puskesmas | | |
| 1. Unit terkait | 1. BPFAK Bintan 2. Gudang obat puskesmas 3. Ruang farmasi | | |
| 7. Bagan alir | Mendata sediaan farmasi dan BMHP yang kosongl  Meminta surat keterangan kekosongan sediaan farmasi dan BMHP dari BPFAK  Mengajukan daftar sediaan farmasi dan BMHP yang akan dibeli oleh puskesmas secara mandiri  Melakukan pengadaan mandiri atas dasar persetujuan kepala puskesmas melalui bendahara puskesmas | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. LPLPO Puskesmas 2. LPLPO Sub Unit Puskesmas | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |